ЗВІТ

про базове відстеження результативності регуляторного акта

проєкту рішення Ічнянської міської ради

«Про затвердження Регламенту роботи відділу

«Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради»

1. **Вид та назва регуляторного акта, результативність якого відстежується:** проєктрішення Ічнянської міської ради «Про затвердження Регламенту роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради».
2. **Назва виконавця заходів з відстеження:** відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради.
3. **Цілі прийняття акта:** основною метою проєкту регуляторного акта є створення зручних і сприятливих умов отримання адміністративних послуг громадянами та суб’єктами господарювання, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів місцевого самоврядування. Головним завданням прийняття цього проєкту є побудова ефективної системи надання адміністративних послуг представниками органів, які надають адміністративні послуги на території Ічнянської міської об’єднаної територіальної громади, шляхом створення та функціонування Центру.

Основними цілями регулювання є:

* чітко визначити порядок організації роботи та взаємодії учасників центру надання адміністративних послуги Ічнянської міської ради (далі – ЦНАП) – його територіальних підрозділів, віддалених робочих місць адміністраторів, адміністраторів ЦНАП, територіальних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні та організації надання встановленого переліку адміністративних послуг у ЦНАПі;
* забезпечити можливість отримання суб’єктами господарювання та населенням адміністративних послуг, в тому числі документів дозвільного характеру в одному приміщенні за принципом «єдиного вікна» у чітко встановлені строки, в комфортних умовах з мінімальними витратами часу на очікування прийому;
* забезпечити вільний доступ суб’єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв, клопотань, звернень у відповідних суб’єктів надання адміністративних послуг;
* надати можливість отримати фахові консультації від суб’єктів надання адміністративних послуг у приміщенні Центру у визначений час за відповідним графіком;
* виключення випадків виникнення корупційних діянь за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб’єктів звернень з представниками суб’єктів надання адміністративних послуг;
* запровадить сучасні форми надання адміністративних послуг та підвищить якість їх надання.

1. **Строк виконання заходів з відстеження:** з 10 серпня 2020 року по 21 серпня 2020 року.
2. **Тип відстеження:** базове.
3. **Методи одержання результатів відстеження:** для здійснення відстеження використовувалися статистичні та соціологічні методи одержання результатів відстеження шляхом аналізу ефективності фактичної діяльності адміністраторів та представників суб’єктів надання адміністративних послуг, а також шляхом аналізу вивчення громадської думки.
4. **Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних:** відстеження результативності регуляторного акта здійснювалося шляхом аналізування статистичних та соціологічних даних.

1. **Кількісні та якісні значення показників результативності акта:**

Для відстеження результативності регуляторного акта були визначені такі показники результативності:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показники результативності** | **2020 р.** | **2021 р.**  **(прогноз)** |
| 1 | Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта | Прийняття цього проєкту рішення не впливатиме на розмір надходжень до бюджету | |
| 2 | Кількість суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких буде поширюватися дія акта (кількість звернень одержувачів адміністративних послуг) | 616 | 620 |
| 3 | Кількість звернень одержувачів адміністративних послуг, одиниць | 3 500 | 3 600 |
| 4 | Кількість адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП, одиниць | 191 | 191 |
| 5 | Кількість суб’єктів надання адміністративних послуг, чиї послуги надаються через ЦНАП, одиниць | 5 | 5 |
| 6 | Кількість скарг фізичних осіб та суб’єктів господарювання щодо діяльності ЦНАП | **-** | - |
| 7 | Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб’єктами господарювання фізичними особами, пов’язаними з виконанням вимог акта (грн./год.) | 14,16/0,5 | 14,16/0,5 |
| 8 | Рівень поінформованості суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта. | 100% | 100% |

Відповідно до ч. 5 ст. 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» регуляторні акти, прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації.

Таким чином, рішення Ічнянської міської ради «Про затвердження Регламенту роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради» буде оприлюднюватись у засобах масової інформації (районна газета «Трудова слава») та на офіційному сайті Ічнянської міської ради за адресою: [www.ichnya.cg.gov.ua](http://www.ichnya.cg.gov.ua) у визначені терміни.

1. **Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей:**

Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступінь досягнення визначених цілей здійснювалася шляхом аналізу статистичної та соціологічної інформації.

Основним показником результативності зазначеного рішення є упорядкування взаємодії адміністраторів з суб’єктами надання адміністративних послуг, створення комфортних умов для отримання суб’єктами господарювання та громадянами, в тому числі з обмеженими фізичними можливостями, якісного сервісу з надання адміністративних послуг за принципами «Організаційної єдності» та «Єдиного вікна», а саме: вичерпне інформування, фахове консультування, оперативний прийом та видача оформлених пакетів документів.

За результатами реалізації регуляторного акту планується досягти основних його цілей – забезпечення прозорості, швидкості та зручності процедур надання адміністративних послуг суб’єктами звернень, вдосконалення цих процедур та їх уніфікацію, запровадження єдиних стандартів роботи Центру (його територіальних підрозділів, віддалених робочих місць адміністраторів Центру, та виключення корупційної складової під час контакту із суб’єктами господарювання та громадянами.

Даний регуляторний акт є довгостроковим. Доповнення та зміни до нього будуть вноситися після внесення відповідних змін до чинного законодавства України.

      Міський голова О. Ю. Андріанова